



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia – Julio del 2021

Señor (a)

CLARA MARIA GARCIA CRUZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2392413

Coordinadora Académica

Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria SENA CDTCI

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2392413 del año 2021

Oscar Eduardo Trujillo Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9770071 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$32.266.467). Un pago (1) pago correspondiente al mes de abril por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.302.867), siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE. (\$3.811.000) y Un pago (1) en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.286.600).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Durante el mes de Julio no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.



	institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.		
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Evaluaron los aprendizajes previos correspondientes a las fichas 2051502, 2281931, 2281949, 2282063, 2282071, 2281972, 2281610, 2322662 mediante foros, actividades de reflexión inicial y de contextualización	Plataforma territorium
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo al diseño curricular y el proyecto formativo para las fichas 2051502, 2281931, 2281949, 2282063, 2282071, 2281972, 2281610, 2322662	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Plataforma Territorium
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el desarrollo de este mes se aplicaron juicios evaluativos en cuanto se lleven a cabo las actividades propuestas en la guía de aprendizaje correspondiente a las fichas 2051502, 2281931, 2281949, 2282063, 2282071, 2281972, 2281610.	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación. Plataforma Territorium
5	Participar cuando el centro de formación	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de



	lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	formación, participar en jornadas de diseño y desarrollo	formación, participar en jornadas de diseño y desarrollo
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollare actividades Como guías de aprendizaje para los programas y cursos complementarios asignados	Instrumentos de evaluación Plataforma Territorio
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia	Se Entregaran los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices de los cursos de complementaria en la modalidad presencial y/o virtual asignados, a la oficina de Administración educativa del CDTCI	Carpeta por ficha con documentos requeridos por administracion educativa



	del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	Registrare, verificare y hare el seguimiento del estado de los aprendices de las fichas que me sean asignadas, así como los juicios evaluativos registrados y se comunicara oportunamente al líder del programa de titulación las anomalías e inconsistencias en el registro de la información	Aplicativo SOFIA PLUS



	registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no se ha hizo necesario Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este mes no se ha hizo necesario Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se hizo necesario documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo.	Para este mes no se hizo necesario documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros los programas en nivel tecnólogo.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes no se han realizado procesos de autoevaluación de los programas de formación	Para este mes no se han realizado procesos de autoevaluación de los programas de formación
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo y	Se han acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo	Se han acatado los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de calificados para Seguridad de Salud en el Trabajo.



	asistir a las convocatorias que el centro programa.		
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyaré al Centro realizando promoción en redes sociales de la oferta educativa, según se requiera	WhatsApp Facebook
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.	Para este mes aun no se ha notificado de parte de centro de formación, participar en seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del asignados, cuando el centro contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se esta a paz y salvo en miinventario.sena.edu.co	miinventario.sena.edu.co
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o ' la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso	El certificado correspondiente a Formación En Ambientes Virtuales De Aprendizaje ficha 2314306 fue presentado en el mes de junio	Se encuentra en la página de certificados SENA



	de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos para apoyar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".	Para este mes aun no se han realizado acompañamientos para apoyar los planes tecnológicos" Prospectiva del centro".
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de	Mantengo autonomía e independencia en el cumplimiento del contrato.	Guías e instrumentos de evaluación y Planeación pedagógica.



	formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro {24} horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No aplica para este mes no se han presentado hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o Que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No aplica para este mes no se han presentado hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o Que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje .	Utilización apropiada del carné en mis actividades que me identifica como instructor contratista del SENA	Porte visible del carné
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de	Se ha promovido en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la Formación virtual en el ambiente de aprendizaje



	cumplimiento y referencia.		
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de. Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Se han atendido los requerimientos y solicitudes realizadas por los funcionarios correspondientes: -Entregar los documentos GC y GF mes de julio de 2021	Los soportes de las acciones realizadas se evidencian en los documentos diligenciados y enviados para el proceso de pago, y pagina de si contastisata.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este mes no se a participado en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación o las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para este mes no se a participado en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación o las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.



27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se presentaron procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, durante este mes	No se presentaron procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, durante este mes
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se realizaron actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas en el mes durante la vigencia del contrato.	No se realizaron actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas en el mes durante la vigencia del contrato.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas	Se cumplirá con el total de de horas conforme a las horas académicas impartidas e	El reporte de horas de actividades académicas programadas del aplicativo Sena Sofia Plus



	mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	incluyendo el desarrollo de actividades.	
--	--	--	--

**Obligaciones
Específicas para
los Instructores de
formación virtual**

1	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Cumplir con los lineamientos en la ejecución del contrato conforme al aplicativo CompromISO	Se utilizan los formatos debidamente registrados en el aplicativo compromiso
2	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el	No se presentaron sesiones durante este mes de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte pedagógico (SDP).	No se presentaron sesiones durante este mes de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte pedagógico (SDP).



	equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).		
--	---	--	--

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Se acataron las leyes, principios contemplados en las constitución para la contratación estatal	Documentos en: -SECOPII -Si contratistas
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Se cumple con las obligaciones inherentes al contrato con los programas de fomacion -Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion - Control De Calidad En Confeccion Industrial - Patronaje Industrial De Prendas De Vestir -Sistemas	Fichas 2051502, 2281931, 2281949, 2282063, 2282071, 2281610 , 2281972, 2322662
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Para este mes se ha participado en reuniones con los líderes de Equipos Ejecutores para la concertación de actividades 6 de julio 2021 Líderes de fichas de sistemas	Enlaces a reunión Por Google meet: 6 de Julio 2021 https://meet.google.com/zbt-pmfr-oiw
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y	Para este mes no se han solicitado de parte del supervisor del centro de formación documentos a entregar periódicamente y archivos (físicos y electrónicos) a cargo y que se produzcan en ejecución de obligaciones, debidamente inventariados conforme a las	Para este mes no se han solicitado de parte del supervisor del centro de formación documentos a entregar periódicamente y archivos (físicos y electrónicos) a cargo y que se produzcan en ejecución de obligaciones, debidamente



	electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	normas y procedimientos	inventariados conforme a las normas y procedimientos
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	No se poseen bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	No se poseen bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios	Se esta utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Se esta utilizando las credenciales correspondientes a las distintas plataformas de acuerdo a los lineamientos establecidos



	durante la ejecución;		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este mes no se a solicitado por parte del centro de formación Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Para este mes no se a solicitado por parte del centro de formación Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Para es te mes no se ha hecho uso de emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Para es te mes no se ha hecho uso de emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Procurar el cuidado integral de la salud física y mental, Pago a la ARL positiva del mes Junio de 2021.	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1038820081
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y	Para este mes no se realizo la entrega del examen médico pre-ocupacional, ya que este se entrego en el mes de abril	1_Documentos_privados.pdf Secop II



	Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigramas, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);		
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	No se han presentado modificaciones para este mes que afecten el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	No se han presentado modificaciones para este mes que afecten el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Para este mes no se realizó el proceso de capacitación y evaluación correspondiente para la generación del certificado, ya que este fue entregado en el documento correspondiente al mes de abril	Evidencia presentada en el informe del mes de abril
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y	Se han mantenido actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato.	Aplicativo Territorium Sena Sofia plus Si contratistas Secop II



	contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.		Slgep
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1038820081
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en	Para este mes no se han realizado procesos de subcontratar las actividades propias del objeto contractual.	Para este mes no se han realizado procesos de subcontratar las actividades propias del objeto contractual.



	cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No aplica para este mes proceder al registro y asignación de una firma digital, para usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No aplica para este mes proceder al registro y asignación de una firma digital, para usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Para este mes no he sido requerido para Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este mes no he sido requerido para Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando para el cumplimiento de las obligaciones contractuales
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto	Se Guarda reserva de la información asociada al objeto contractual	Se Guarda reserva de la información asociada al objeto contractual



	contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al	Se realizaron los pagos correspondientes a los aportes de seguridad social	Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (mes vencido) se encuentra en Comprobante y soporte de planilla No 1038820081



	día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actividades relacionadas anteriormente	SECOPII Informes de gestión contractual Informe de actividades académicas Guías Comunicaciones

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 1038820081 de la planilla simple, recibo de pago No. 1038820081 correspondiente al mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Oscar Eduardo Trujillo Tabares
Contratista
C.C. No.9770071

Recibí a satisfacción:

Clara Maria Garcia Cruz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2392413 de 2021
Cordinadora Academica



EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Oscar Eduardo Trujillo Tabares, correspondiente al mes de Julio de 2021:

Obligaciones Específicas:

Obligación 2:

Administrador LMS ,
ANGELA PATRICIA
LOAIZA MARTINEZ, LIDA
ZAMORA MARIN, FABIO
ALEXANDER CANO
ZULUAGA, FRANKLIN
ZAPATA CALLE, OSCAR
EDUARDO TRUJILLO
TABARES

Herramientas
Anuncios
Participantes

Foro de Entrada - Introducción al Programa Técnico en Sistemas

Resuestas (17) Individual

Nuevas (17)

Foro calificable: No

Subir archivos: Si

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-06-11 00:00:00 Fecha fin: 2021-06-12 12:00:00

Responder

Obligación 3:

ANALISIS Y DESARR...

ANALISIS Y DESA...

Instructor

Sim código

Ficha : 2051502

ANALISIS Y DESARR...

Induccion_v2

Instructor

Sim código

Ficha : 2051502

ANALISIS Y DESARR...

ANALISIS Y DESA...

Instructor

Sim código

Ficha : 2144338

ANALISIS Y DESARR...

Induccion_v2

Instructor

Sim código

Ficha : 2144338

ANALISIS Y DESARR...

ANALISIS Y DESA...

Instructor

Sim código

Ficha : 2281610

ANALISIS Y DESARR...

ANALISIS Y DESA...

Instructor

Sim código

Ficha : 2281972

CC

CONTROL DE CALID...

CONTROL DE CAL...

Instructor

Sim código

Ficha : 2281931

CC

CONTROL DE CALID...

CONTROL DE CAL...

Instructor

Sim código

Ficha : 2282063

TP

PATRONAJE INDUST...

PATRONAJE INDU...

Instructor

Sim código

Ficha : 2281949

TP

PATRONAJE INDUST...

PATRONAJE INDU...

Instructor

Sim código

Ficha : 2282071

SENA

SISTEMAS. (2322662 ...

SISTEMAS.

Instructor

Sim código

Ficha : 2322662

SENA

SISTEMAS. (2322662 ...

Induccion_v2

Instructor

Sim código

Ficha : 2322662

Obligación 4:

Actividad Ab	Actividad Ab	Actividad Ab	Actividad Mz	Actividad Mz	Actividad Jui	Actividad Jui	Actividad Jui
A	A	A	D	A	A	A	A
A	A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	D	A	A	A	A
D	A	A	D	A	A	A	
A	A	A	A	A	A	A	A
A	D	A	D				



Obligación 6:

Actividades Realizadas Para Formación 2/07/21 Ficha 2322662 Técnico en Sistemas

- Van a realizar un diagrama de Ruta crítica para cada punto, trazando la red de proyecto y calculando duración del proyecto.
- La empresa **madestec** va a construir su primera silla, para ello debe encontrar la ruta crítica que permita llevar un control y optimización de los costos y los tiempos, mediante la programación y planeación adecuada de sus actividades. Con base en la siguiente tabla:

Actividad	Descripción	Predecesor	Duración horas
A	Cortar		8
B	Lijar	A	3
C	Pintar	A	7
D	Armar	A	2
E	Empacar	B,C	6

- La Gerencia de una aerolínea desea determinar la cantidad mínima de tiempo necesaria para que un aeroplano dé la vuelta, desde el momento en que alcanza la puerta hasta que se encuentra listo para salir por ella. Para tal efecto, el administrador de vuelo ha identificado las siguientes tareas que se necesitan llevar a cabo entre la llegada y la partida:

Nº	Actividad	Descripción	Duración (Minutos)	Predecesores
1	A	Descarga de pasajeros	15	
2	B	Descarga del equipaje	25	

- Las comidas no pueden ser subidas a bordo ni la limpieza del interior puede efectuarse hasta que han bajado los pasajeros.
- El equipaje de los pasajeros que parten no puede ser cargado hasta que se ha descargado el equipaje de los que llegan.
- Los pasajeros no pueden abordar la nave hasta que el interior este limpio.
- La prueba de seguridad puede realizarse solamente después de que los motores han sido abastecidos de combustible y las comidas, los equipajes y los pasajeros ya están a bordo.
- El propietario del centro comercial Agua Marina piensa modernizar y ampliar el espacio de 32 tiendas. Se espera que el proyecto produzca espacio para 8 a 10 tiendas nuevas. El financiamiento es por medio de un inversionista privado. El propietario del centro comercial solo tiene que planear, programar y terminar el proyecto de expansión:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PREDECESOR	DURACIÓN
A	Preparar los planos		5
B	Identificar los nuevos arrendatarios potenciales	—	6
C	Desarrollar prospectos arrendatarios	A	4
D	Seleccionar al contratista	A	3
E	Preparar permisos de construcción	A	1
F	Obtener aprobación para permiso de construcción	E	4
G	Realizar la construcción	D, F	14
H	Finalizar contratos con los	B, C	12

Obligación 9:

REGISTRO DE INASISTENCIA - RAZONAMIENTO MATEMATICO

de	2322662 SISTEMAS.	JUNIO			JULIO						
erización:	I	VIERNES			VIERNES						
del	10/06/2021	11	18	25	2						
te:		RAZONAMIENTO MATEMATICO									
Documnt	Nombre	Apellidos									
00290045	ANGIE LORENA	OSSA PALACIO		s	s	S					
00487008	JOSE LUIS	RUIZ REYES		s	s	deserto					
00487067	MICHAEL STEVEN	RODRIGUEZ RUIZ		s	s	S					
00487141	MIGUEL ANGEL	GOMEZ CARDENAS		s	s	S					
00491798	ANDRES FELIPE	CEBALLOS CANO		s		S					
00496092	JOSE DAVID	LOJA VALENCIA		s		S					
00496118	MARIA JOSE	SIERRA URIBE			s	S					
00508664	CARLOS ANDRES	CRUZ HURTADO		s	s	S					
00508783	JAIME ANDRES	GOMEZ PRIAS		deserto	desert	desert	desert	desert	desert	desert	desert
00509825	ANYI ALEJANDRA	AGUDELO ZUNIGA		s	s	S					
00525238	NOHEMI	FLOREZ MORALES		s	s	S					
00735526	CLAUDIA PATRICIA	RAMIREZ TRUJILLO		deserto	desert	deserto	desert	desert	desert	desert	desert
00741427	YERI JHOJANER	GUTIERREZ ARIZA		s	s	S					
07372251	CRISTIAN ANDRES	GOMEZ FAJARDO		deserto	desert	deserto	desert	desert	desert	desert	desert

Obligación 14:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES TABARES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9770071 realizó el día 09/04/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OSCAR OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES TABARES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 9770071 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):



Obligación 15:



Obligación 18:

Consultar por Documento ☒ Consultar por Registro ☐

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: 9770071

Consultar

RESULTADOS

Código	Descripción	Estado	Fecha de Emisión	Fecha de Vigencia	Acción	
912100240201056CC9770071C	Certificado Competencia Laboral	Certificado	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO	28 Diciembre, 2020	31 Diciembre, 2020	Descargar
9110002314306CC9770071C	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado Aprobación	FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE	15 Junio, 2021	21 Junio, 2021	Descargar
9110002314306CC9770071E	COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN	Certificado de Notas	FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE	15 Junio, 2021	21 Junio, 2021	Descargar

Obligación 21:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
28/06/21	29/06/21	30/06/21	01/07/21	02/07/21
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible
05/07/21	06/07/21	07/07/21	08/07/21	09/07/21
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible
12/07/21	13/07/21	14/07/21	15/07/21	16/07/21
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible
19/07/21	20/07/21	21/07/21	22/07/21	23/07/21
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible
26/07/21	27/07/21	28/07/21	29/07/21	30/07/21
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible



Obligación 25:

DOCUMENTO GC Y GF MES DE JULIO DE 2021 Recibidos x

Jose Luis Yepes Quintero 3 jul 2021 12:44 (hace 3 días) ☆ 🔗 ⋮

para Alejandro, Alexandra, Ana, Angela, Carlos, Carolina, Diana, Edna, Eduardo, Edwin, Fabio, Federico, Fernando, Ferney, Franklin, Giovanni, Henry, Ivon, Javier, Jesus, Jorge, Jorge, Jo

Buenas tardes, estimados compañeros,

Con el debido respeto y comedimiento me dirijo a cada uno de ustedes con la finalidad de dar las indicaciones correspondientes al trámite de las planillas de honorarios del mes de julio de 2021 dando aplicabilidad a los lineamientos emitidos por la Dirección General del SENA en donde se estipulan los procedimientos para tal fin.

- Por favor leer con detenimiento el contenido del presente correo.
- Por favor recordar que para el trámite de la planilla de honorarios del mes de julio deben de estar al día con las evidencias 2 del mes de junio.
- Por favor en la planilla GF adjuntar como documento consecutivo el certificado "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" [link https://www.funcionpublica.gov.co/WEB/sena/cursos-integridad](https://www.funcionpublica.gov.co/WEB/sena/cursos-integridad)
- Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS.

1. Cronograma:

FECHA DE ENTREGA GF Y GC Vía E-MAIL	FECHA DE ELABORACION PLANILLA	INFORME

Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual

Obligación 1:

OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES fecha de inicio: 02 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 02 de Julio del 2021

Asunto: Enlace de Grabación Formación de 2-07-21 Matemática y Razonamiento



**CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO
DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDIO**

GRABACION DE LA FORMACION
Matematica y Razonamiento 2-07-2021

Cordial saludo Estimados aprendices

Les informo que ya se encuentra disponible el acceso a la grabacion de la formacion realizada el pasado viernes 2 de julio 2021 a las 6:00pm, en la cual se explica acerca del tema de ruta critica para toma de desiciones en proyectos y se aclaran dudas de las actividades planteadas.

Para ingresar a la grabacion de la formacion deben acceder mediante el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1auZNxj2E75ngDCpTPcHyhGxSiH7epEGR/view?usp=sharing>

Cordialmente

Instructor Oscar Eduardo Trujillo
Matematicas y razonamiento



Obligaciones Generales.

Obligación 1:

 DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL QUINDIO CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA - QUINDIO- Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)		Código Regional 63 Código Centro 923110 Fecha Elaboración Julio de 2021 Versión JUNIO 2021 - 3.21 ID de Proceso 15135-289561 No. de documento 139925
DATOS DEL CONTRATISTA		
Nombres y apellidos contratista: OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES Correo electrónico contratista: osetrujillo@sena.edu.co	C.C. 9.770.071 IP/Nº de contacto 62962	
Régimen del IVA: ☒ NO RESPONSABLE Pertenece al régimen simple de tributación? ☒ NO Es declarante de renta? ☒ NO Es Pensionado? ☒ NO		
Sus ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000 ☒ NO Inducción SST ☒ SI Presta Servicios Excluidos de IVA ? ☒ SI		
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA Tipo de cta AHORROS Nº Cuenta 06900079557		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? ☒ NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119'806.000 ☒ NO		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO		
Nº del contrato: 2392413/2021 Nº Compromiso SIIF 18121		
Valor Total del Contrato \$ 32.266.467 Saldo Anterior del Contrato \$ 21.468.634 Nuevo Saldo del Contrato \$ 17.657.634	Nº Pago 4 Periodo objeto de pago Del 01/07/2021 Al 31/07/2021 Legalización comisiones del periodo \$ 0.00 Valor Bruto Pago \$ 3.811.000,00	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) INSTRUCTOR: PRESTACION DE SERVICIOS ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL _NIS_2021-02-084144		

Obligación 2:



OSCAR EDUARDO TRUJILLO

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave

LMS SENA

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontraron fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendizaje.

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2051502 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	08 de diciembre de 2021	
2144338 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	02 de agosto de 2022	
2281810 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	14 de marzo de 2023	
2281931 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	14 de junio de 2022	
2281949 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	14 de junio de 2022	
2281972 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	14 de marzo de 2023	
2282063 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	14 de junio de 2022	
2282071 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	14 de junio de 2022	
2322962 - SISTEMAS	31 de agosto de 2022	

> Página 1 de 1

Obligación 3:

**6**
jul
mar

Reunión Equipo Ejecutor Sistemas
[Mirar en Google Calendar](#)

Agenda
mar 6 de jul de 2021

Cuándo mar 6 de jul de 2021 2pm - 4pm (COT)

Participantes angela patricia loaliza martinez, Lyda Zamora Marin, Oscar Mauricio Martinez Medina...

[Más opciones](#)

No hay eventos anteriores.

2pm Reunión Equipo Ejecutor Sistemas

No hay eventos posteriores.

Tienes una invitación para el siguiente evento.

Reunión Equipo Ejecutor Sistemas

Cuándo mar 6 de jul de 2021 2pm - 4pm Hora estándar de Colombia [más detalles >](#)

Información para unirse

Unirse con Google Meet
meet.google.com/zbt-omfr-qiv

Unirse por teléfono
(US) +1 561-508-8028 (PIN: 518680202)

Calendario ingostu@gmail.com



Obligación 6:

Outlook Outlook Buscar

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Posponer Deshacer

Favoritos Bandeja de entrada Filtrar trabajo 1 2

Gmail Buscar correo

Redes

Esta cuenta la gestiona misena.edu.co. Más información

OSCAR EDUARDO TRUJILLO

SofiaPlus

OSCAR EDUARDO TRUJILLO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Bienvenido a SOFIA PLUS

Obligación 9:

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada						
Nit de comercio	900097333-9	Operador de Información				
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.					
Descripción	Pago de SuAporte					
Fecha	2021-07-04 08:20:10 PM en horario extendido					
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2021					
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2021					
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES					
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071					
Código Sucursal (Nombre)	[]					
Referencia de Pago/ Número Planilla	1038820081					
Tipo de Planilla	N					
Número Transacción Bancaria/ CUS	1047986051					
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA					
Valor	\$ 442.800					
Estado de la Transacción	Aprobada					
Dirección IP de Origen	www.simple.co					

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
NB00224808	230301	FORVENIR	1	\$ 244.100	\$ 0
NB00251440	EP0005	ENVEGAZ PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	1	\$ 190.700	\$ 0
NB00111150	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 6.000	\$ 0
SubTotal:				\$ 442.800	\$ 0
Total a Pagar:				\$ 442.800	\$ 442.800

Obligación13:



Outlook Outlook Buscar

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Posponer Deshacer

Favoritos Bandeja de entrada Filtrar trabajo 1

Gmail Buscar correo

Esta cuenta la gestiona misena.edu.co. Más información

OSCAR EDUARDO TRUJILLO

SofiaPlus OSCAR EDUARDO TRUJILLO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor Diseño Curricular Bienvenido a SOFIA PLUS

Obligación 14:

Simple PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-07-04, 08:22:21 PM Tipo Planilla: N: PLANILLA CORRECCIONES Número Planilla: 1038820081

Nro Planilla Corregida: 1037955767 Periodo Cotización: junio de 2021 Periodo Servicio: junio de 2021

PAGADO 04/07/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES	Dirección	CL 13 #16 - 36 CENTRO
Documento	CC9770071	Teléfono	3186626927
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	QUINDIO
Ciudad	ARMENIA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades		Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Clasificación	Administradores	IBC Pensiones	Administradores	IBC Salud	Administradores	IBC Riesgos	Administradores	IBC Cajas	Administradores	Parafiscales	Total
CC-00000001	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES	100	100	Administrador PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	\$ 1.525.400	Administrador PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	\$ 1.525.400	Administrador PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	\$ 1.525.400	Administrador PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	\$ 1.525.400	Administrador PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400
CC-00000001	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES	100	100	Administrador PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	\$ 1.525.400	Administrador PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	\$ 1.525.400	Administrador PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	\$ 1.525.400	Administrador PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	\$ 1.525.400	Administrador PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400

III. TOTALES

IBC Pensiones	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensiones	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	Independientes, Licencias, Salidas y Faltas EPS	Independientes ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 0	\$ 244.100	\$ 190.700	\$ 0.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 442.800	\$ 0	\$ 442.800

Obligación 19:

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nº de comercio Operador de Información	000097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-07-04, 08:20:10 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1038820081
Tipo de Planilla	N
Número Transacción Bancaria/ CUS	1047980051
Banco	(0007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 442.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nº	Código	Administradores	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
NB00024808	200001	PORVEUR	1	\$ 244.100	\$ 0
NB00021440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	1	\$ 190.700	\$ 0
NB00011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 0.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 442.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 442.800

GC-F-005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-07-04, 08:22:21 PM

Tipo Planilla:

N: PLANILLA CORRECCIONES

Número Planilla: 1038820081

Nro Planilla Corregida: 1037955767

Periodo Cotización: junio de 2021

Periodo Servicio: junio de 2021

PAGADO 04/07/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES				
Documento	CC9770071	Dirección	CL 13 #16 - 36 CENTRO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3186626927		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO		
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO		
Representante Legal		Identificación			
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales					Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TIP	TIP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	MAO	ACT	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 9770071	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES	09	00									A									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 908.526	\$ 145.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 908.526	\$ 113.600	0,522	\$ 908.526	\$ 4.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 263.800
CC 9770071	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES	09	00									C									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.433.926	\$ 389.500	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.433.926	\$ 304.300	0,522	\$ 2.433.926	\$ 12.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 706.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 1.525.400	\$ 0	\$ 244.100	\$ 190.700	\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 442.800	\$ 0	\$ 442.800

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-07-04, 08:20:10 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2021
Empresa	OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES
CEDULA CIUDADANIA	CC 9770071
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1038820081
Tipo de Planilla	N
Número Transacción Bancaria/ CUS	1047986051
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 442.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Numero Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 244.100	\$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$ 190.700	\$ 0
N800011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 8.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 442.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 442.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!